



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

www.ufvjm.edu.br



ROTEIRO DO PLANO DE ESTÁGIO

Ano/semestre:

Estágio Curricular em Serviço Social: I () II () III () IV (X)

I – IDENTIFICAÇÃO	
Nome do Estagiário:	Matrícula:
Período:	Turno:
Nome da instituição: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM)	
CNPJ:	
() Programa/() Projeto/() Setor/() Equipamento Público () Outro(a) _____ onde atua (se for o caso):	
Endereço completo da instituição:	
Telefones da instituição:	
E-mail:	
Nome do assistente social supervisor de campo:	Nº de registro no CRESS:
Contatos do assistente social (Telefone):	
E-mail:	
Horário de trabalho do supervisor de campo:	
() segunda-feira () terça-feira () quarta-feira () quinta-feira () sexta-feira () sábado	
Carga horária semanal de trabalho na instituição: () 20 horas () 30 horas () 40 horas () _____	



Nome do Supervisor acadêmico:	
Nº de registro no CRESS:	
Horário de trabalho do supervisor de campo:	
<input type="checkbox"/> segunda-feira <input type="checkbox"/> terça-feira <input type="checkbox"/> quarta-feira <input type="checkbox"/> quinta-feira <input type="checkbox"/> sexta-feira <input type="checkbox"/> sábado	
II – CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO E SUPERVISÃO	
Início do Estágio: 15/05/2012	Previsão de Término: 08/03/2014
Horário de estágio (dias e horários):	
<input type="checkbox"/> segunda-feira <input type="checkbox"/> terça-feira <input type="checkbox"/> quarta-feira <input type="checkbox"/> quinta-feira <input type="checkbox"/> sexta-feira <input type="checkbox"/> sábado	
Total de carga horária semanal prevista:	Total de horas previstas:
III – ESPECIFICAÇÃO DA SUPERVISÃO ACADÊMICA	
Metodologia adotada na supervisão de acadêmica (como e quando será realizada):	
Competências/habilidades que o aluno deverá desenvolver no estágio:	
IV – ESPECIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO	
Objetivo (s) da instituição:	



Área de atuação de Serviço Social:

Objetivo(s) do trabalho profissional na instituição:

Atribuições do Assistente Social no campo de estágio, conforme a Lei 8662/1993:

Ações (frentes de trabalho) desenvolvidas pelo Assistente Social na instituição:

Instrumentais utilizados no trabalho profissional:

Metodologia adotada na supervisão de campo (como e quando será realizada):

IV- ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO DESENVOLVIDAS PELO ALUNO NO SEMESTRE

AÇÃO	ATIVIDADES	PERIODICIDADE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

www.ufvjm.edu.br



--	--	--

Teófilo Otoni - MG, ___ de _____ de 20_____.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Assistente Social Supervisor(a) de Campo

Assistente Social Supervisor(a) Acadêmico(a)