

**ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA DE ESTUDANTES APROVADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO DE REOPÇÃO DE CURSO, TRANSFERÊNCIA E OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2016.**

**Como realizar sua matrícula**

Para realizar a matrícula, o estudante aprovado através dos processos seletivos de Reopção de Curso, Transferência e Obtenção de Novo Título deve comparecer ao atendimento da DRCA do campus ao qual pertence o curso pretendido, munido dos documentos exigidos para a matrícula, nas seguintes datas estabelecidas nos Calendários Acadêmicos dos *campi*, divulgados no portal da UFVJM:

**Campus de Mucuri**

1º: Matrícula por **Reopção de Curso**: 11/05/2016

2º: Matrícula por **Transferência**: 12/05/2016

3º: Matrícula por **Obtenção de Novo Título**: 13/05/2016

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

**INGRESSANTES POR REOPÇÃO DE CURSO**

01 cópia de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio
- Carteira de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública
- CPF
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
- Documento Militar (candidato do sexo masculino)
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente
- Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD \*a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula
- Termo de Ciência – Reopção de Curso, em 02 (duas) vias - \*a ser disponibilizado no ato da matrícula

**INGRESSANTES POR TRANSFERÊNCIA**

02 cópias de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- Histórico Escolar do Curso de Graduação da Instituição de origem;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio
- Carteira de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública
- CPF
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
- Documento Militar (candidato do sexo masculino)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - Prograd**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**



[dmaa@ufvjm.edu.br](mailto:dmaa@ufvjm.edu.br) [dmaato@ufvjm.edu.br](mailto:dmaato@ufvjm.edu.br) [drca.jan@ufvjm.edu.br](mailto:drca.jan@ufvjm.edu.br)  
[drca.unai@ufvjm.edu.br](mailto:drca.unai@ufvjm.edu.br)

- Certidão de Nascimento ou Casamento
- 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente
- Declaração de vínculo, atualizada, emitida pela Instituição de origem, na qual conste a situação do aluno matriculado ou com matrícula trancada;
- Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD \*a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula
- Termo de Ciência – Transferência, em 02 (duas) vias - \*a ser disponibilizado no ato da matrícula

### **INGRESSANTES POR OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO**

02 cópias de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- Histórico Escolar do Curso de Graduação
- Diploma de Graduação e/ou Certificado de Conclusão de Curso
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio
- Carteira de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública
- CPF
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
- Documento Militar (candidato do sexo masculino)
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente
- Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD \*a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula
- Termo de Ciência – Obtenção de Novo Título, em 02 (duas) vias - \*a ser disponibilizado no ato da matrícula

### **ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO**

#### **Campus do Mucuri - TEÓFILO OTONI:**

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico - DMAA

Rua do Cruzeiro, nº 01- Bairro Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 Teófilo Otoni-MG

Telefone: (33) 3529-2700 – ramal 2703 - e-mail: [dmaato@ufvjm.edu.br](mailto:dmaato@ufvjm.edu.br)

#### **Horário de Atendimento:**

08h00m às 11h00m, 14h00m às 17h00m e 18h00m as 20h00m