



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E JURÍDICAS
CAMPUS AVANÇADO DO MUCURI

Elizete Aparecida de Magalhães
Oscar Neto de Almeida Bispo

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO TCC

TEÓFILO OTONI

2010

SUMÁRIO

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	3
1.1 Introdução	3
1.2 Orientações e Orientados	3
1.4 Estrutura do TCC	4
1.4.1 Elementos pré-textuais	5
1.4.2 Elementos textuais	5
1.4.3 Elementos pós-textuais	8
2 APRESENTAÇÃO DO TCC	10
2.1 Formatação	10
2.1.1 Papel	10
2.1.2 Digitação	10
2.1.3 Margens	11
3 NORMAS SOBRE CITAÇÕES	12
3.1 Citação.....	12
3.1.1 Citação direta	12
3.1.1.1 Citação direta curta	12
3.1.1.2 Citação direta longa	13
3.1.2 Citação indireta	13
3.1.3 Citação de citação.....	13
4 NORMAS SOBRE REFERÊNCIAS	15
4.1 Regras para apresentação das referências.....	15
4.2 Autoria	15
4.2.1 Autor Pessoal.....	15
4.2.2 Autor Entidade	16
4.2.3 Autoria desconhecida.....	17
4.3 Modelos de referências conforme a NBR 6023 (2002).....	17
4.3.1 Monografias, Teses e Dissertações	17
4.3.2 Livro	18
4.3.3 Parte de uma obra	18
4.3.4 Material de periódico	18
4.3.5 Material de jornal em meio eletrônico	19

4.3.6 Legislações	19
4.3.7 Trabalho publicado em anais de congresso e outros eventos	20
REFERÊNCIAS	21
ANEXOS	23

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1.1 Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do Curso, como resultado do trabalho de pesquisa e investigação científica. É um estudo de natureza reflexiva, para ordenar as idéias sobre tema específico.

1.2 Orientações e Orientados

O TCC pode ser desenvolvido na forma de monografia ou artigo científico, conforme Regulamento nº 03/2005 da Coordenadoria Geral de Ensino. Tanto a monografia quanto o artigo devem ser elaborados individualmente, no período em que o acadêmico estiver matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso.

Cada graduando deverá escolher um professor do Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas (DCJ) como orientador. Poderá ainda ter co-orientador interno ou externo ao Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas desta Instituição.

O graduando, na etapa de elaboração da Monografia terá junto ao Orientador e a Coordenação, as seguintes atribuições:

- a) Escolher o orientador e preencher o Termo de Aceite (Anexo A);
- b) Frequentar os encontros especificados pelo professor da Disciplina de TCC;
- c) Manter contatos periódicos com o professor orientador para discussão, análise e aprimoramento do trabalho;
- d) Elaborar a monografia/artigo científico de acordo com as normas de elaboração do TCC;
- e) Entregar a monografia/artigo científico dentro do prazo determinado pela Coordenação.

Cada orientador poderá ter no máximo 5 (cinco) alunos sob sua orientação, sendo três de monografia e dois de projeto.

1.3 Avaliação do TCC

O graduando deverá apresentar o TCC em data definida pela coordenação, conforme cronograma. A apresentação constituirá em uma exposição oral de 20 minutos, onde será feita uma síntese do trabalho.

A Banca Examinadora será composta pelo orientador, como presidente e no mínimo dois membros efetivos e um membro suplente. A Banca fará a avaliação, conforme critérios definidos no Anexo C. Cada examinador deverá receber um exemplar do trabalho no mínimo 20 (vinte) dias antes da defesa pública.

Na apreciação do trabalho, cada examinador em sessão secreta dará nota na escala de zero a cem pontos, considerando os critérios de avaliação. Será aprovado o trabalho de conclusão de Curso que obtiver a média final igual ou superior a 60 (sessenta). Caso o trabalho seja aprovado com alterações, o acadêmico deverá efetuar as correções e entregá-las ao responsável pela disciplina, com declaração do orientador de que as mesmas foram devidamente realizadas, conforme cronograma.

A versão final deverá ser entregue no prazo estabelecido pela coordenação do TCC. O aluno deverá entregar 2 (dois) exemplares impressos, encadernados com capa dura (cor preta) e 2 (dois) exemplares digitais (formato *pdf*, em CD), conforme instrução do regulamento do TCC.

1.4 Estrutura do TCC

O padrão de apresentação e estrutura do TCC terá como base as normas para documentação elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). A observância às diretrizes traçadas nesse documento permite ao aluno racionalizar todo o processo de elaboração do seu trabalho.

As principais normas da ABNT para apresentação do TCC são:

- **NBR – 14724:** Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.
- **NBR – 6023:** Informação e documentação – Referência – Elaboração
- **NBR – 6024:** Numeração Progressiva das seções de um documento

- **NBR – 10520:** Citações

Levando-se em consideração estas normas, a estrutura do TCC será composta das seguintes partes: pré-textual, textual e pós-textual.

1.4.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são as partes que antecedem o texto e que possuem informações que facilitam a identificação do trabalho. Estes elementos devem ser dispostos no trabalho na seguinte ordem:

- Capa (Obrigatório, Modelo I)
- Folha de Rosto (Obrigatório, Modelo II)
- Folha de Aprovação (Obrigatório, Modelo III)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimento (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo na língua vernácula (Obrigatório, Modelo IV)
- Sumário (Obrigatório, Modelo V)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)

1.4.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são:

- a) Introdução – Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.
- b) Desenvolvimento – Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções,

que variam em função do referencial teórico, da metodologia e dos resultados encontrados.

- c) Conclusão – Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões e recomendações correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

Estes elementos compõem a parte escrita, em que expõe o conteúdo do trabalho, os quais devem ser distribuídos da seguinte forma:

1 INTRODUÇÃO

Apresenta, de forma sistemática, o conjunto de recortes da pesquisa referentes à: delimitação do tema, formulação do problema, objetivos geral e específicos, justificativa da pesquisa e organização do trabalho. Portanto, na introdução, deverá contextualizar o tema, mostrar a importância da realização do trabalho, bem como delimitar o assunto escolhido. É interessante terminá-la com a formulação do problema, sob a forma de pergunta.

1.1 Objetivos

Indicam os resultados que se pretende atingir ao final da pesquisa. Os objetivos devem ser apresentados com o verbo no infinitivo: analisar, verificar, identificar, conhecer, estudar etc.

1.1.1 Geral

É o que pretende alcançar com a pesquisa no todo. Indica uma ação ampla do problema, por isso deve ser elaborado com base na pergunta da pesquisa.

1.1.2 Específicos

Os objetivos específicos permitem atingir o objetivo geral, portanto, consistem no detalhamento do objetivo principal da pesquisa.

1.2 Justificativa

Neste tópico, deverá mostrar que o estudo é importante para a área na qual está estudando, ou seja, o acadêmico deverá justificar o estudo, apontando as contribuições de ordem prática, social e científica. Por que se pretende realizar a pesquisa?

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Define a abordagem necessária para abranger os elementos presentes na pergunta de pesquisa, objetivos geral e específicos, devendo constar a base científica para o desenvolvimento da pesquisa. Consiste no levantamento de estudos sobre o tema ou sobre o problema, já realizado por outros autores. Busca o estado da arte, ou seja, conhecer o que existe sobre tema escolhido. Pode ser dividido em subtítulos de acordo com o tema.

Na construção do Referencial Teórico pode utilizar como fonte: livros, periódicos, teses, dissertações, relatórios de pesquisa, artigos científicos, etc.

Na elaboração do trabalho, o autor do texto deverá fazer as devidas citações, conforme as normas da ABNT. Cabe lembrar que a utilização de trechos ou parágrafos de outros autores sem a devida citação é plágio e caracteriza-se como crime.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Esta parte representa o **como** a pesquisa será realizada, ou seja, é a explicação detalhada de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. São estabelecidos os meios técnicos para a investigação definindo-se o local de realização da pesquisa, a população e amostra, além dos instrumentos e procedimentos para a coleta e análise dos dados.

4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Neste tópico, o acadêmico deverá apresentar os dados e efetuar análise dos mesmos, confrontando-os com a revisão de literatura. São relacionados os dados coletados visando respostas ao problema.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Evidenciar, com clareza e objetividade, os aspectos mais importantes da pesquisa. O acadêmico deverá mostrar em que parte do trabalho cada objetivo foi atendido, bem como uma síntese dos resultados alcançados. Neste tópico, o autor manifesta seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e sobre o alcance dos mesmos, não devendo concluir o que não foi investigado, a fim de evitar o comprometimento do rigor científico de todo o trabalho.

Sugere-se que o acadêmico recomende algumas idéias para a continuidade do objeto estudado, ou seja, deve-se auxiliar outros estudantes a vislumbrar possibilidades de continuar a pesquisa realizada.

1.4.3 Elementos pós-textuais

São aqueles que complementam o trabalho. Dividem em:

REFERÊNCIAS

A apresentação das referências é padronizada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A NBR 6023 (ABNT, 2002, p. 2) define referência como o “conjunto de elementos descritivos que permite a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material”. Portanto, deverão constar os documentos, livros, sítios consultados, etc. Todo o material citado no texto deve ser listado, em ordem alfabética neste campo.

APÊNDICE

São documentos e/ou conteúdos elaborados pelo próprio autor para complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do trabalho.

ANEXO

São tabelas, quadros e outras ilustrações que não apareceram no texto e permitem melhor compreensão do trabalho.

2 APRESENTAÇÃO DO TCC

2.1 Formatação

2.1.1 Papel

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitado no anverso das folhas, impresso na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

2.1.2 Digitação

Na digitação do texto, devem ser observados os seguintes aspectos:

- Para efeito de alinhamento, o texto, deve ser justificado;
- O texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas (NBR 14724);
- Utiliza-se espaço simples entre linhas para: citações textuais com mais de três linhas, notas de rodapé, resumo, referências e legendas das ilustrações e tabelas;
- Recomenda-se, para a digitação do trabalho, a utilização da fonte Arial em tamanho 12, exceto para as citações com mais de três linhas, tabelas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações, que devem ser apresentadas com fonte Arial em tamanho 10;
- Os títulos das seções primárias devem iniciar em página distinta, numerados, em caixa alta, negritados e utilizando-se fonte em tamanho 12. Os subtítulos devem ser negritados e em texto normal, numerados e utilizando-se fonte em tamanho 12;
- A linha inicial de cada parágrafo distancia da margem esquerda 1,25 cm;
- As citações longas distanciam da margem esquerda 4,0 cm;
- A numeração da página deve ser feita em algarismos arábicos, a uma distância de 2 cm da margem superior direita. A contagem das páginas deve ser sequencial, a partir da folha de rosto, sendo a numeração iniciada a partir dos elementos textuais. As folhas que compõem a parte pós-textual devem dar continuidade à paginação do texto principal.

2.1.3 Margens

A digitação do trabalho deve ser feita dentro das margens:

- Superior - 3,0 cm
- Esquerda - 3,0 cm
- Inferior - 2,0 cm
- Direita - 2,0 cm

3 NORMAS SOBRE CITAÇÕES

3.1 Citação

A NBR 10520 define citação como a “menção de uma informação extraída de outra fonte” (ABNT, 2002, p.1). As citações são feitas pelo sobrenome do autor, da instituição responsável ou pelo título do trabalho. Quando estiverem incluídas na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses (no final do trecho), devem ser em letras maiúsculas, conforme ABNT 10520/2002.

3.1.1 Citação direta

Consiste na transcrição literal das palavras do autor, respeitando todas as características concernentes à redação, ortografia e pontuação. Deve especificar no texto, o sobrenome do autor/entidade, a data e a página da fonte consultada.

3.1.1.1 Citação direta curta

A citação de até três linhas deve está inserida no parágrafo, entre aspas duplas.

Exemplos:

Segundo Vergara (2005, p. 48) “a investigação documental é realizada em documentos conservados em órgãos públicos e privados de qualquer natureza.”

Quando o nome do autor estiver entre parênteses, deve ser grafado em maiúsculo, conforme o exemplo:

O objeto de custo é “qualquer coisa para a qual se deseja uma mensuração de custos. Pode ser um produto, uma máquina, um serviço ou um processo” (HORNGREN; FOSTER; DATAR, 2000, p. 19).

3.1.1.2 Citação direta longa

A citação direta com mais de três linhas, deve ser destacada em parágrafo recuado 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples e letra menor que a do texto. Sugere-se fonte em tamanho 10.

Exemplo:

Martins (2003, p. 305) afirma que:

Esse mesmo conceito é o aplicável a qualquer setor ou atividade de uma empresa. Pode-se dizer que a empresa tem Controle dos seus Custos e Despesas quando conhece os que estão sendo incorridos, verifica se estão dentro do que era esperado [...].

Ou

Esse mesmo conceito é o aplicável a qualquer setor ou atividade de uma empresa. Pode-se dizer que a empresa tem Controle dos seus Custos e Despesas quando conhece os que estão sendo incorridos, verifica se estão dentro do que era esperado [...] (MARTINS, 2003, p. 305).

3.1.2 Citação indireta

Consiste na transcrição não literal das palavras (frase completa ou trechos de frases) de um autor, ou seja, utiliza-se a idéia do autor consultado. Neste caso, deverá apresentar o sobrenome do autor/entidade e ano de publicação, sendo que o número da página é opcional.

Exemplo:

Um sistema de custos, adequado às particularidades das universidades federais, é fundamental, servindo como fonte de informações gerenciais, visando à melhoria da eficácia e permitindo uma gestão efetivamente autônoma (PETER *et al.*, 2003).

3.1.3 Citação de citação

É a citação de um documento ao qual não se teve acesso direto. Somente deve ser usada na total impossibilidade de acesso ao documento original. A

indicação é feita pelo nome do autor original, seguido da expressão (*apud*) **citado por** e do nome do autor da obra consultada. Somente o autor da obra é mencionado nas referências.

Exemplo:

De acordo com Gaetani e Schwartzman (1991, *apud* REINERT e REINERT, 2005, p. 13).

4 NORMAS SOBRE REFERÊNCIAS

4.1 Regras para apresentação das referências

- As referências aparecem no final do texto em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores/entidades citados;
- São apresentadas em espaço simples, separadas entre si por dois espaços simples, alinhadas à esquerda;
- Não se repete a mesma entrada (autor, entidade ou título), que é substituída por um travessão equivalente a 6 espaços;
- Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo último sobrenome, em maiúsculo, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes;
- Os nomes dos autores devem ser separados por ponto e vírgula;
- Obras com mais de 3 autores, menciona-se apenas o primeiro seguido da expressão (*et al.*);
- O título deverá estar em destaque (negrito ou itálico);
- Quando se tratar de obras consultadas online, é essencial apresentar o endereço eletrônico, entre os sinais < >, precedido da expressão (Disponível em:) e a data de acesso ao documento, precedida da expressão (Acesso em:).

4.2 Autoria

4.2.1 Autor Pessoal

a) Um autor

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade básica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

b) Até três autores

Mencionar os autores na mesma ordem em que aparecem na publicação, separados por ponto e vírgula.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes; SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes.

Título: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

GIAMBIAGI, Fabio; ALÉM, Ana Claudia. **Finanças Públicas:** Teoria e Prática no Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

c) Mais de três autores

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes *et al.* **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

PISCITELLI, Roberto Bocaccio *et al.* **Contabilidade Pública:** uma Abordagem da Administração Financeira Pública. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Em caso de obra de responsabilidade de um editor (Ed.), compilador (Comp.), organizador (Org.) ou coordenador (Coord.), mencionar o nome seguido da abreviatura pertinente, entre parênteses.

Exemplo:

BEUREN, Ilse M. *et al.* (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.

4.2.2 Autor Entidade

Quando a obra for de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) de modo geral, tem sua entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

NOME DA ENTIDADE. **Título:** subtítulo. Local, ano de publicação.

Exemplos:

BRASIL. Ministério da Cultura. Conselho Nacional de Direito Autoral. **Legislação de normas**. 3. ed. rev. aum. Brasília, 1985.

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI.
Catálogo de graduação. Diamantina, 2008.

4.2.3 Autoria desconhecida

Quando tratar de autoria desconhecida, a entrada é realizada pelo título da obra, conforme exemplo:

TÍTULO (Somente a primeira palavra em caixa alta). Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

4.3 Modelos de referências conforme a NBR 6023 (2002)

4.3.1 Monografias, Teses e Dissertações

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título:** subtítulo. Ano da defesa. Número de folhas. Natureza (Área de concentração) – Instituição de defesa, local, ano de publicação.

Exemplo:

GALDI, Fernando Caio. **Estratégias de investimento em ações baseadas na análise de demonstrações contábeis:** é possível prever o sucesso? 2008. 119 f. Tese (Doutorado em Ciências Contábeis) – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.

Sendo o documento consultado online, deverá acrescentar: Disponível em:<
>. Acesso em:, conforme o exemplo:

CALIL, Vera Lucia Lelis Oliveira. **Estruturação de um Sistema de Integração Orçamentária, Financeira e de Custos para as Universidades Estaduais do Paraná**. 2005. 201 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2005. Disponível em: <www.ufsc.br>. Acesso em: 08 jun. 2006.

4.3.2 Livro

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

4.3.3 Parte de uma obra

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do trabalho. In: SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Página inicial-final da parte referenciada.

Exemplo:

LIMA, L. de O. Ativação dos processos didáticos na escola secundária. In: SILVA, P. **A escola secundária moderna:** organização, métodos e processos. Rio de Janeiro: Forense-Universitária, 1976. p. 213-234.

4.3.4 Material de periódico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume, fascículo ou número, paginação inicial-final do artigo, mês e ano.

Exemplos:

COLAUTO, Romualdo D.; BEUREN, Ilse M. Um estudo sobre a influência de *accruals* na correlação entre o Lucro Contábil e a Variação de Capital Circulante Líquido de empresas. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 10, n. 2, p. 95-116, abr./jun. 2006.

WAKIM, V. R.; MAGALHÃES, E. A. de. Ética e moral na relação profissional dos contadores com seus empregados. **Revista Mineira de Contabilidade**, Belo Horizonte, v. 24, p. 37-41, 2006.

4.3.5 Material de jornal em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do artigo. **Título do Jornal**, local de publicação, data (dia, mês, ano). Disponível em:<>. Acesso em:

Exemplo:

FERNANDES, S. Petrobrás busca maneira de reinjetar CO2 do pré-sal. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 21 nov. 2009. Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/folha/ambiente/ult10007u651549.shtml>>. Acesso em: 13 nov. 2009.

4.3.6 Legislações

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Título, número da lei, data. Dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. **Lei Complementar nº 4.320, de 17 de março de 1964**. Estabelece normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br>>. Acesso em: 20 mai. 2009.

4.3.7 Trabalho publicado em anais de congresso e outros eventos

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do trabalho. In: Nome do Evento, ano, local de realização. Título do documento (**Anais...**, **Resumos...**), local de publicação: editora, ano de publicação.

Exemplo:

SILVA, César Augusto Tibúrcio; MORGAN, Beatriz Fátima; COSTA, Patrícia de Souza. Apuração do Custo de Ensino por Aluno: aplicação a uma Instituição Federal de Ensino Superior. In: Encontro Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração, 2004, Curitiba. **Anais...** Curitiba: ENANPAD, 2004. CD-ROM.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

BEUREN, Maria Ilse (org.) *et al.* **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia Científica**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

DEMO, Pedro. **Metodologia Científica em Ciências Sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1985.

GIL, Antonio Carlos. **Como Elaborar Projeto de Pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant. M. **Contabilidade de Custos**. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

REINERT, José Nilson; REINERT, Clio. **Método ABC - Universidade para apuração de custos de ensino em Instituições Federais de Ensino Superior**. In: IX Congresso Internacional de Custos. 2005, Florianópolis/SC. 2005, CD-ROM.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ANEXOS

ANEXO A



TERMO DE ACEITE – ORIENTAÇÃO DO TCC

Eu, _____, professor (a) desta Universidade,
lotado (a) no Departamento de _____,
aceito orientar o discente _____,
matrícula n.º _____, na elaboração do seu TCC, intitulado _____

_____.

Fica esclarecido que o discente é responsável por escrever e entregar o projeto, relatório parcial e a versão final em tempo hábil, conforme cronograma definido pela coordenação, e pela execução de suas tarefas.

Declaro ter pleno conhecimento dos deveres estabelecidos na Resolução que dispõe sobre o TCC.

Teófilo Otoni, _____ de _____ de _____

Professor(a) (Orientador)



ANEXO B

ATA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ de _____ teve início nas dependências da UFVJM a Defesa Pública do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____

_____, do discente _____ do Curso de Ciências Contábeis, sob a orientação do professor (a) _____, como parte dos requisitos para a obtenção do grau de bacharel em Ciências Contábeis. A banca examinadora devidamente aprovada pelo Colegiado do Curso foi constituída pelos professores _____ e _____. A Banca Examinadora atribuiu a média final _____, sendo considerado (a) _____.

Observações:

Por ser verdade firmamos o presente.

Assinatura

Professor(a): _____ (Orientador)

Professor(a): _____ (Membro 1)

Professor(a): _____ (Membro 2)

Teófilo Otoni, _____ de _____ de _____.



ANEXO C

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Aluno: _____ Matrícula: _____

Orientador(a): _____

Modalidade: **Monografia** **Artigo Científico**

Título: _____

Professor(a) Avaliador(a): _____

1. PARTE ESCRITA: 60 PONTOS			
ITENS A SEREM AVALIADOS		ESCALA	NOTA
01	Estrutura geral do trabalho	0 – 3	
02	Normas ABNT	0 – 3	
03	Linguagem e redação	0 – 4	
04	Introdução	0 – 4	
05	Abordagem do problema	0 – 3	
06	Objetivos	0 – 4	
07	Justificativa (relevância da pesquisa)	0 – 7	
08	Referencial teórico (coerência da bibliografia e encadeamento das idéias)	0 – 7	
09	Metodologia (adequação ao problema e clareza)	0 – 7	
10	Resultados da pesquisa (interpretação e posicionamento crítico)	0 – 8	
11	Considerações Finais e recomendações (clareza)	0 – 7	
12	Referências, anexos e apêndices (atendimento as normas)	0 – 3	
TOTAL N1			

2. APRESENTAÇÃO: 30 PONTOS			
ITENS A SEREM AVALIADOS		ESCALA	NOTA
01	Recursos utilizados na apresentação	0 – 2	
02	Clareza e objetividade na apresentação	0 – 3	
03	Postura (gestual, fala, vestuário e comportamento)	0 – 3	
04	Utilização racional do tempo	0 – 3	
05	Domínio do tema e uso correto das terminologias	0 – 6	
06	Introdução (problema, objetivos e justificativa)	0 – 2	
07	Referencial teórico	0 – 1	
08	Metodologia	0 – 3	
09	Resultados da pesquisa	0 – 4	
10	Considerações finais e recomendações	0 – 3	
TOTAL N2			

3. ARGUIÇÃO: 10 PONTOS			
ITEM A SER AVALIADO		ESCALA	NOTA
01	Qualidade e profundidade das respostas	0 – 10	
TOTAL N3			

Nota Final: (N1+N2+N3) = _____

Teófilo Otoni, ____ de _____ de _____.

Professor(a) Avaliador(a)



ANEXO D

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO FINAL

Teófilo Otoni, de _____ de 20____

Prof(a)
Coordenador(a) da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - UFVJM

Assunto: Resultado da avaliação do TCC.

Prezado(a) Professor(a),

Encaminho a Ficha de Avaliação, a Ata de defesa, duas cópias impressas e duas digitais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) acadêmico(a) _____, do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Declaro que todas as alterações sugeridas pela Banca Examinadora foram adequadamente realizadas.

Atenciosamente,

Prof(a)
Orientador do TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E JURÍDICAS

Nome do Autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Teófilo Otoni – MG
_____ de _____
Mês Ano

Capa - Modelo I



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E JURÍDICAS

Nome do Autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada ao Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas, como parte das exigências do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Teófilo Otoni – MG
de _____
Mês Ano

Nome do Autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada ao Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas, como parte das exigências do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Aprovado em:

Professor(a): _____

Integrante da Banca Examinadora

Professor(a): _____

Integrante da Banca Examinadora

Professor(a): _____

Orientador(a)

Teófilo Otoni – MG

_____ de _____
Mês Ano

RESUMO

MAGALHÃES, Elizete Aparecida de. Custo do ensino de graduação em instituições federais de ensino superior: o caso da Universidade Federal de Viçosa. 2010. 89 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel em Ciências Contábeis). Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Teófilo Otoni, MG.

Texto: Espaçamento simples, com no mínimo 200 palavras e no máximo 250, sem parágrafos.

Palavras-Chave:

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
1.1 Objetivos.....	8
1.1.1 Geral	8
1.1.2 Específicos.....	8
1.2 Justificativa	9
2 REFERENCIAL TEÓRICO	10
2.1 O Gerenciamento de resultados contábeis.....	10
2.1.1 Instrumentos usados no gerenciamento de resultados	12
2.1.2 Motivações e fatores de controle.....	16
2.2 Tipos de gerenciamento dos resultados contábeis.....	19
2.3 Síntese das pesquisas recentes	21
3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	23
3.1 Amostra	23
3.2 Tipologia de pesquisa.....	24
3.2 Métrica para detectar o gerenciamento de resultados.....	25
3.2.1 Métrica de Eckel (1981)	25
4 ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	29
4.4 Estatística descritiva	29
4.5 Análise dos fatores explicativos do gerenciamento de resultados.....	31
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	43
REFERÊNCIAS	47
APÊNDICES.....	50