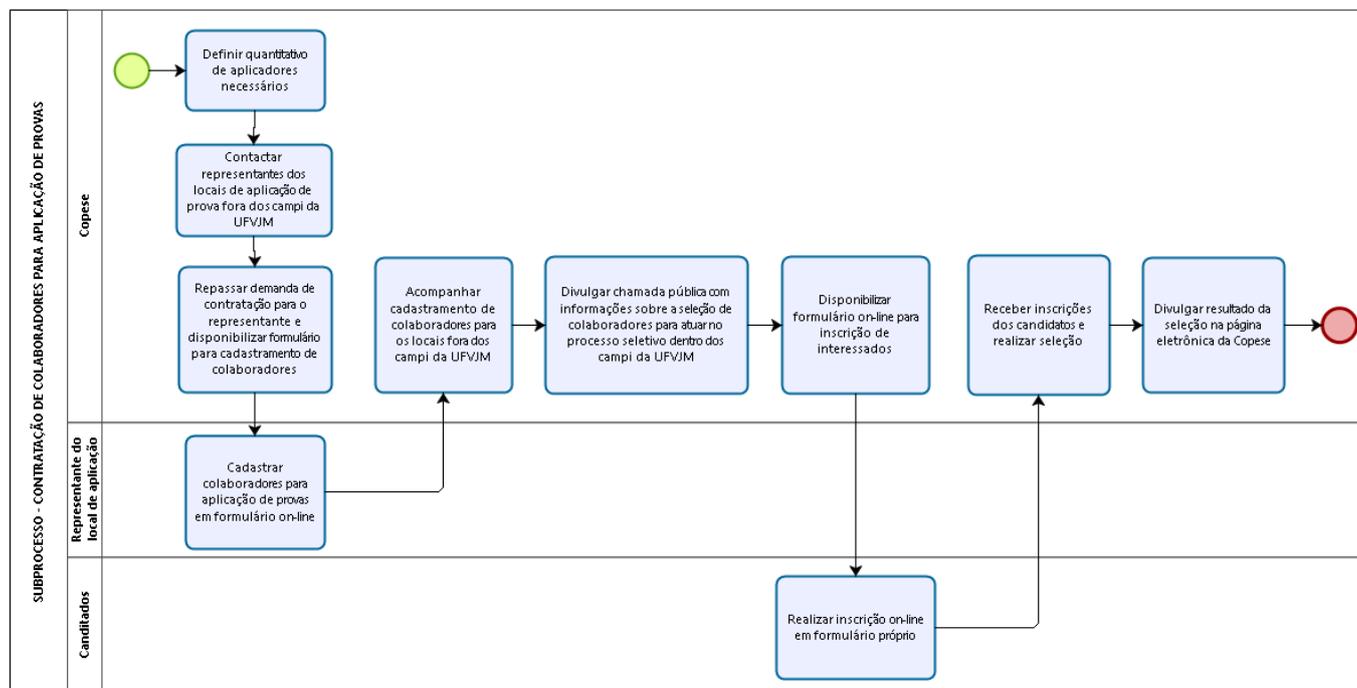


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 7.6.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD Coordenação de Processos Seletivos - Copese		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Data da elaboração	18/05/2017
Gestor	Leida Calegário de Oliveira		
Título	Contratação de Colaboradores para Aplicação de Provas		

1. Descrição			
Atividade de contratação de interessados em colaborar na aplicação de provas realizadas pela Copese			
2. Objetivos			
I.	Definir quantitativo de colaboradores necessários		
II.	Garantir sigilo e bom andamento da aplicação das provas		
III.	Garantir transparência no processo		
3. Público Alvo			
Interessados em participar da aplicação de provas			
4. Pré-requisitos			
I.	Realizar seleção conforme Resolução Consu nº 10, de 19 de agosto de 2016		
5. Responsáveis			
- Coordenador da Copese			
- Servidores da Copese			
- Representante do local de aplicação			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
1	Definir quantitativo de aplicadores necessários para realização do processo seletivo por local de aplicação	Copese	02(dois) dias após liberação do CDI
2	Contactar representantes dos locais de aplicação de prova fora dos campi da UFVJM	Copese	05(cinco) dias úteis
3	Repassar demanda de contratação para o representante e disponibilizar formulário para cadastramento de colaboradores	Copese	02(dois) dias úteis
4	Cadastrar colaboradores para aplicação de provas em formulário on-line	Representante do local de aplicação	05(cinco) dias úteis
5	Acompanhar cadastramento de colaboradores para os locais fora dos campi da UFVJM	Copese	Até prazo final para cadastro de colaboradores
6	Divulgar chamada pública conforme Resolução Consu nº 10, de 19 de agosto de 2016, com informações sobre a seleção de colaboradores para atuar no processo seletivo dentro dos campi da UFVJM	Copese	Até 30(trinta) dias anteriores à data do processo seletivo
7	Disponibilizar formulário on-line para inscrição de interessados	Copese	Data definida em chamada pública
8	Realizar inscrição on-line em formulário próprio	Candidatos	Prazo definido em chamada pública
9	Receber inscrições dos candidatos e realizar seleção conforme	Copese	Prazo definido em

	Resolução Consu nº 10, de 19 de agosto de 2016		chamada pública												
10	Divulgar resultado da seleção na página eletrônica da Copese	Copese	01(um) dia útil após seleção												
7. Lista de contatos para realização da ação															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>voip</th> <th>celular</th> <th>e-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Renato Rocha Sudré</td> <td>8040</td> <td>-</td> <td>renato.rocha@ufvjm.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Alessandra Orsetti Neves Araújo</td> <td>8041</td> <td>-</td> <td>alessandraorsetti@ufvjm.edu.br</td> </tr> </tbody> </table>				Nome	voip	celular	e-mail	Renato Rocha Sudré	8040	-	renato.rocha@ufvjm.edu.br	Alessandra Orsetti Neves Araújo	8041	-	alessandraorsetti@ufvjm.edu.br
Nome	voip	celular	e-mail												
Renato Rocha Sudré	8040	-	renato.rocha@ufvjm.edu.br												
Alessandra Orsetti Neves Araújo	8041	-	alessandraorsetti@ufvjm.edu.br												
8. Definições / Legenda															
Consu - Conselho Universitário da UFVJM															
9. Material de suporte															
Resolução Consu nº 10, de 19 de agosto de - 2016: http://www.ufvjm.edu.br/cppd/formularios/doc_download/5241-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT															

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/05/2017	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Servidores da Prograd
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: