

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 8.42.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD Diretoria de Registro e Controle Acadêmico -DRCA Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Equipe DMAA, Equipe DDLA	Data da elaboração	26/05/2017
Gestor	Profª. Leida Calegario de Oliveira		
Título	Cancelamento de Matrícula		

1. Descrição			
Cancelamento de matrícula é o procedimento em que o discente manifesta sua vontade de desistir do curso. A matrícula cancelada através de pedido não permite ao discente solicitar Reconsideração de Desligamento.			
2. Objetivos			
Possibilitar ao discente o cancelamento de sua matrícula em curso de Graduação da UFVJM, a qualquer momento.			
3. Público Alvo			
Discentes da UFVJM			
4. Pré-requisitos			
Requerimento próprio Nada consta da biblioteca;			
5. Responsáveis			
<ul style="list-style-type: none"> • Equipe DMAA • Equipe DDLA 			
6. Atividades			
N.º	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Entregar requerimento próprio no atendimento da DRCA ou por procuração ou enviar por e-mail.	Discente	A qualquer momento
02	Verificar na documentação entregue pelo discente o “nada consta” da Biblioteca. Caso contrário, solicitar o documento ao discente.	DMAA	Imediatamente após a solicitação
03	Receber o requerimento, conferir a situação do discente no SIGA, fazer o deferimento da solicitação, e encaminhar à DDLA.	DMAA	Imediatamente após a solicitação
04	Fazer o Cancelamento no SIGA.	DDLA	Imediatamente após deferimento.
05	Retirar a pasta do arquivo de alunos matriculados, passar os documentos para um envelope etiquetado com nome, curso, ano/semestre de cancelamento e motivo.	DDLA	Imediatamente após o cancelamento
06	Colocar os envelopes em caixas identificadas por curso/ano/semestre/nome dos alunos e transferir para o Arquivo Permanente.	DDLA	Imediatamente após o cancelamento

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	e-mail
Divisão de Matrícula e Assuntos Acadêmicos.	8193/8194	dmaa@ufvjm.edu.br
Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos	8195/8196	ddla@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

DMAA _ Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico

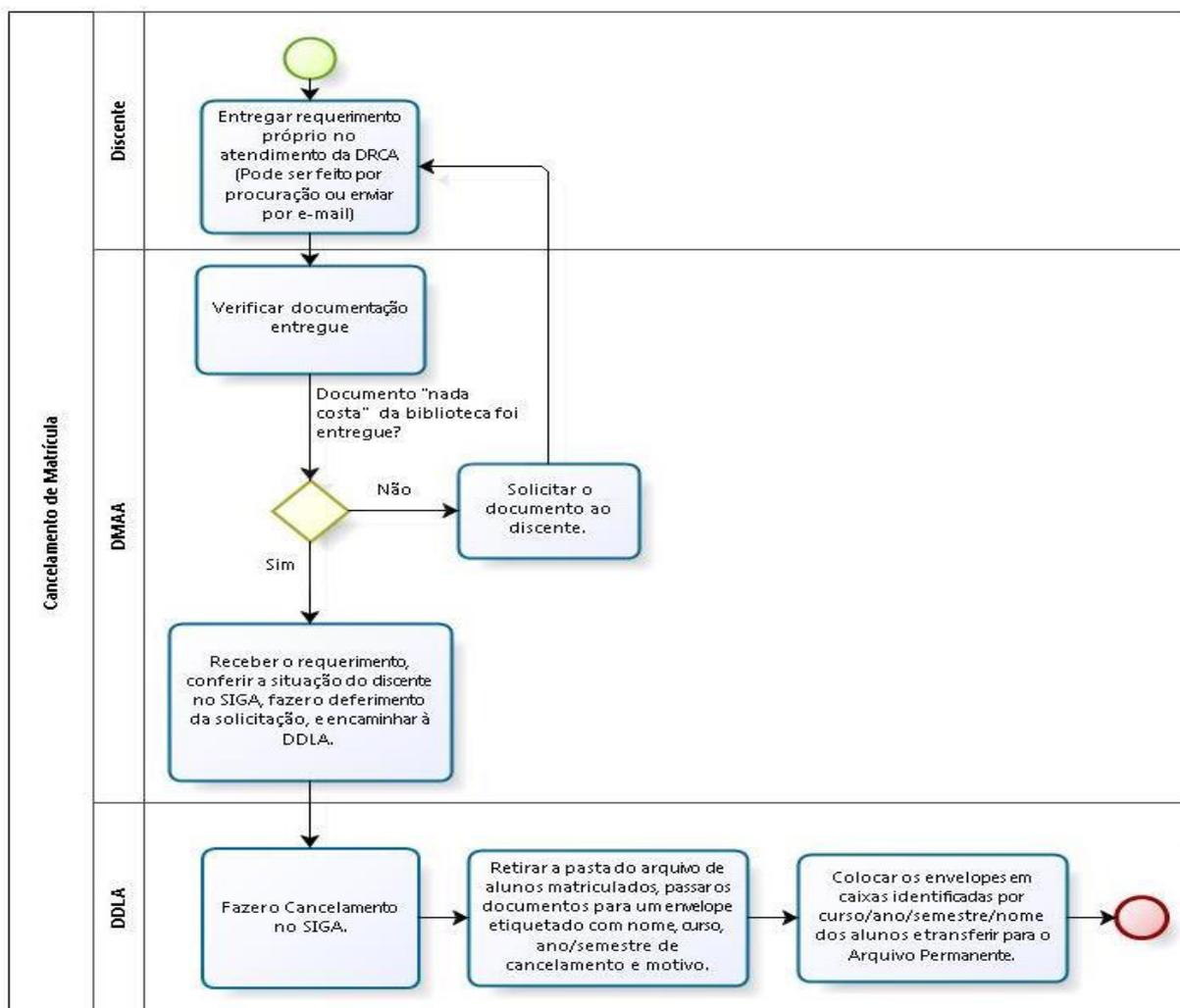
DDLA – Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos

9. Material de suporte

- Regulamento dos Cursos de Graduação da UFVJM – Art.80 V

- Página da UFVJM – <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-10-21-19-37-48.html>

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	26/05/2017	Equipe DMAA, Equipe DDLA	
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: