



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 90ª (NONAGÉSIMA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI/UFVJM, REALIZADA EM 22-04-2021.

Às catorze horas do dia vinte e dois de abril do ano de dois mil e vinte e um, por meio de webconferência no endereço divulgado antecipadamente aos membros de todos os campi <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/wanderleia-lopes-liborio-figueiredo>, teve início a 90ª reunião do Conselho de Graduação - Congrad, conforme convocação datada de 16/04/2021, sob a presidência da Pró-Reitora de Graduação, Profª Orlanda Miranda Santos e contando com a presença dos membros titulares ou seus suplentes, quais sejam: o Diretor de Ensino Eivaldo dos Santos Filho, o Diretor de Registro e Controle Acadêmico Fernando Oliveira Gonçalves, o Diretor de Graduação-TO Rafael Alvarenga Almeida, o representante da Copese Renato Rocha Sudré e a representante dos Técnicos Administrativos Thaís Cristina Ferreira do Nascimento e os Coordenadores de Cursos: Adriana Assis Ferreira (Matemática- DEAD), Ana Fabrícia Braga Magalhães (Zootecnia), Anacélia Mendes Fernandes (Odontologia), Angelo Danilo Faceto (Ciências Agrárias - Unai), Bruno Novelino Vittoretto (História), Cláudia Braga Pereira Bento (Zootecnia - Unai), Crislane de Souza Santos (Física EaD), Cynthia Regina Fonte Boa Pinto (Turismo), Daniel Moraes Santos (Engenharia Civil), Danilo Barbuena (Engenharia Geológica), Davidson Afonso de Ramos (BHU/BCH), Emily Mayer de Andrade Becheleni (BC&T do IECT), Erenilton Pereira da Silva (Engenharia de Materiais - IECT), Erinaldo Barbosa da Silva (Sistemas de Informação), Euler Guimarães Horta (Engenharia Mecânica), Everton Luiz de Paula (Química EaD), Flávia Gonçalves da Silva (Educação Física - Licenciatura), Francisco César Dalmo (Engenharia Hídrica), Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira (Administração Pública), Helen Rodrigues Martins (Farmácia), Hermes Soares da Rocha (Engenharia Agrícola e Ambiental), Izabela Rocha Dutra (Enfermagem), Jeanne Broch Siqueira (Medicina Veterinária), Jesiel Soares Silva (Licenciaturas em Letras), João Paulo de Oliveira Louzano (Ciências Contábeis), Jonatas Ferreira da Silva Santos (Educação Física - Bacharelado), José Bosco Isaac Júnior (Ciências Biológicas), José Cláudio Luiz Nobre (Licenciatura em Educação do Campo), Kyrleys Pereira Vasconcelos (Pedagogia EaD), Leonardo Azevedo Sá Alkmin (Engenharia de Minas), Letícia Carolina Teixeira Pádua (Geografia), Luiz Henrique Aparecido Silvestre (Engenharia de Produção), Marcelo Cambraia de Alvarenga (Administração), Marcelo Moreira de Britto (Bacharelado em Ciência e Tecnologia), Maria de Fátima Gomes da Silva (Nutrição), Marlon Luiz Hneda (Engenharia Física), Miranda Titon (Engenharia Florestal), Patrícia Machado de Oliveira (Química), Paulo Fernandes Marcusso (Medicina Veterinária), Rafael Genaro (Ciência e Tecnologia - Campus Mucuri), Raissa Bamberg Elauar (Fammuc), Raquel Souza Pompermayer (Engenharia de Produção), Ricardo Silvestre da Silva (Serviço Social), Ricardo Siqueira da Silva (Agronomia), Rogério Alexandre Alves de Melo (Engenharia Química), Sabrina Pinheiro Tsopanoglou (Fisioterapia), Samuel Chaves Dias (Matemática - Mucuri), Sérgio Macedo Silva (Agronomia Unai), Thamar Kalil de Campos Rolla Miranda (Pedagogia) e Vanessa Follmann Jurgensfeld (Ciências Econômicas). O Prof. José Cláudio Luiz Nobre (Licenciatura em Educação do Campo) solicitou o registro em ata da saída antecipada para *“atender a atividades ensino (aula síncrona) anteriormente programada. E o suplente da LEC (o professor Helder) também tem aula nesse momento, razão pela qual não está presente aqui”*. A Presidente do Congrad cumprimentou a todos e após verificar o *quorum*, procedeu à abertura da sessão com a apresentação da pauta que foi aprovada por unanimidade pelos membros: **IAER Docente e Discente**. A participação do servidor Éverton de Oliveira Paiva, da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas da DTI na sessão foi aprovada por ampla maioria, com apenas duas abstenções. Aberta a discussão do assunto em pauta, o servidor Éverton respondeu aos questionamentos dos membros, fazendo uma explanação sobre o assunto, destacando as possibilidades e/ou impossibilidades de alterações do questionário no sistema *e-Campus*, os procedimentos a serem adotados, a não obrigatoriedade do documento, as limitações, o perfil para alteração, a abertura e fechamento do questionário no sistema por período. Após ampla discussão sobre o instrumento de avaliação do ensino, os membros aprovaram as seguintes alterações: **Aprovação do cadastro do questionário discente e docente no e-Campus**. Aprovado por 28 votos favoráveis, 01 contrário e 17 abstenções. **Encaminhamento: Solicitar à CPPD que instrua a Prograd quanto ao processo de avaliação institucional para Progressão docente. Considerar na solicitação a necessidade de envolver todos os docentes, considerando os cursos presenciais e não presenciais e os semestres já ofertados de forma regular e extemporânea e a impossibilidade de adequação do sistema**. Aprovado por 34 votos favoráveis, 02 contrários e 13 abstenções. **O docente foi assíduo nas atividades síncronas e/ou assíncronas remotas? O docente foi assíduo nas atividades práticas presenciais da modalidade híbrida e/ou à distância?** Aprovado por 35 votos favoráveis e 09 abstenções. **Orientação: considere se o docente compareceu regularmente nas atividades síncronas e/ou enviou as atividades assíncronas regularmente**. Aprovado por 37 votos favoráveis e 07 abstenções. **Orientação: considere se o docente compareceu nas atividades presenciais (da modalidade híbrida ou EaD). Caso a unidade curricular não tenha atividades presenciais, responda: NA**: Aprovado por 41 votos favoráveis e 03 abstenções. **Retirar a questão 2 do anexo**

I: Aprovado por 40 votos favoráveis, 01 contrário e 03 abstenções. **Pergunta:** O docente foi pontual nas atividades? **Orientação:** considere se o docente inicia e termina as atividades síncronas no horário previsto e/ou enviou as atividades assíncronas no período previsto. Aprovado por 40 votos favoráveis, 01 contrário e 03 abstenções. **Orientação:** compare as atividades efetivamente executadas com aquelas previstas no plano de ensino da disciplina e aprovação do anexo I. Aprovado por unanimidade. Você considera que teve boas condições de acesso às ferramentas tecnológicas? (acesso à Internet, equipamento adequado e conhecimento dos ambientes de Aprendizagem). Aprovado por 41 votos favoráveis e 01 contrário. **1 - Você foi assíduo nas atividades síncronas e/ou assíncronas remotas?** **Orientação:** considere se você compareceu regularmente nas atividades síncronas e/ou enviou as atividades assíncronas regularmente. **2 - Você foi assíduo nas atividades práticas presenciais, modalidade híbrida, presenciais e/ou à distância?** **Orientação:** considere se você compareceu nas atividades presenciais (da modalidade híbrida, presencial ou EaD). Caso o componente curricular não tenha atividades presenciais, responda: NA. Aprovado por 36 votos favoráveis e 02 abstenções. **Excluir a questão 2 do anexo II:** Aprovado por 35 votos favoráveis e 06 abstenções. **Inclusão:** 5 Excelente - 4 Muito bom - 3 Bom - 2 Regular - 1 Péssimo: Aprovado por 40 votos favoráveis, 01 contrário e 02 abstenções. **8 - Você cumpriu integralmente o Plano de Ensino?** **Orientação:** compare as atividades efetivamente executadas com aquelas previstas no plano de ensino da disciplina. Aprovado por unanimidade. **Incluir questões abertas:** **1. Avalie o grau de dificuldade de acesso e uso de tecnologias do Ensino Remoto;** **2. Avalie as condições de preparação e oferta dos componentes curriculares de forma remota e do trabalho remoto como um todo. Caso tenha tido algum estudante com deficiência, relate sua experiência.** Aprovado por 40 votos favoráveis e 03 abstenções. **Anexo II:** Aprovado por 40 votos favoráveis e 04 abstenções. A Presidente agradeceu a participação de todos e em seguida deu por encerrada a sessão às 18:00 e para constar, eu, Wanderléia Lopes Libório Figueiredo, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Presidente deste Conselho. Diamantina, 22 de abril de 2021.

WANDERLÉIA LOPES LIBÓRIO FIGUEIREDO

Secretária Executiva

Prograd/UFVJM

ORLANDA MIRANDA SANTOS

Presidente do CONGRAD

Prograd/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Wanderléia Lopes Libório Figueiredo, Servidor**, em 26/05/2021, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Orlanda Miranda Santos, Pro-Reitor(a)**, em 27/05/2021, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0347196** e o código CRC **B65400D1**.