

Orientações e Cronograma Edital Complementar

De acordo com a nova Resolução CONSEPE, nº 6 de 26 de março de 2021, que estabelece normas para o Programa de Monitoria e com as atividades previstas no Calendário acadêmico, apresentamos o cronograma de atividades para a Monitoria Remota para o semestre letivo de 2020/2 (bolsas remanescentes).

CRONOGRAMA – PROGRAMA DE MONITORIA REMOTA 2020/2 EDITAL COMPLEMENTAR (Bolsas Remanescentes)	
Levantamento do quantitativo de vagas para monitoria remunerada. Art. 14, Res. Consepe, nº06, de 26 de março de 2021 Responsável: Unidade Acadêmica	<u>Até</u> 09/07/2021
Resultado pela Prograd, das unidades curriculares elencadas pelas Unidades Acadêmicas para Edital Complementar Parágrafo Único, Art. 18, Res. Consepe, nº06, de 26 de março de 2021 Responsável: DAA/Prograd	<u>De:</u> 16/07/2021
Envio do Processo para as Unidades Acadêmicas pelo SEI!. Responsável: DAA de cada campus	<u>Dias</u> 19/07 e 20/07/2021
Elaboração do Edital do processo de seleção, utilizando o modelo padrão disponibilizado pela Prograd (inciso IV, Art. 41, Res. Consepe, nº06, de 26 de março de 2021). Responsável: Colegiado do Curso/Departamento/Professor Supervisor	<u>Dias</u> 20/07 e 21/07/2021
Publicação do Edital do processo de seleção de monitores no SEI, na página da Prograd e na página dos cursos. (inciso IV, Art. 42, Res. Consepe, nº06, de 26 de março de 2021) Responsável: Unidade Acadêmica	<u>Dias</u> 22/07 e 23/07/2021
Sobre a Realização do Processo de Seleção	
1) Recebimento das inscrições Responsável: Colegiado do Curso/Departamento	<u>Inscrições:</u> 22/07 a 26/07/2021
2) Análise dos recursos de inscrições se houver Responsável: Colegiado do Curso/Departamento	<u>Recursos das inscrições</u> 27/07/2021
3) Aplicação das Provas e Correção Responsável: Professor Supervisor	<u>Aplicação das provas:</u> 28 e 29/07/2021

4) Publicação do Resultado preliminar do Processo Seletivo Responsável: Unidade Acadêmica	<u>Resultado Preliminar:</u> 02/08/2021
5) Prazo para interposição de Recurso, após a divulgação do processo seletivo Responsável: Congregação da unidade acadêmica	<u>Recursos:</u> 03/08 e 04/08/2021
6) Publicação do resultado final do Processo Seletivo após recurso. Responsável: Unidade Acadêmica	<u>Resultado Final</u> 06/08/2021
Envio da relação dos monitores aprovados, com respectivos nomes dos professores supervisores e a ata de resultado final encaminhada pelas unidades acadêmicas/diretorias, via SEI, à DAA/Prograd. Responsável: Unidade Acadêmica	<u>De:</u> 09 /08/2021
A coordenação do curso/Departamento abrirá um único processo no SEI para inserção dos documentos dos monitores aprovados. (Anexo I – Termo de Compromisso, comprovante bancário e Anexo VII – Plano de Trabalho) disponíveis na página da Prograd. (Clique aqui) Responsável: Coordenação do Curso/Departamento Sobre a inserção dos documentos, vide etapa abaixo (Orientação sobre o preenchimento e inserção dos documentos)	<u>De:</u> 09/08 e 10/08/2021
Orientação sobre o preenchimento e inserção dos documentos	
1. O Termo de Compromisso do Monitor (Anexo I) está disponível na página da Prograd (Clique aqui), que deverá ser preenchido e assinado pelo discente aprovado na monitoria e enviado junto com o comprovante dos dados bancários e o Plano de Trabalho(Clique aqui) por e-mail ao Professor Supervisor. Obs: Entre as atribuições do professor supervisor destacam-se: elaborar o horário do monitor, definir e acompanhar a execução do Plano de trabalho da Monitoria. Ressaltamos que o prof. supervisor e monitor devem assinar o Plano de trabalho. 2. O professor supervisor deverá assinar o Termo de Compromisso e o Plano de Trabalho e inserir no Processo SEI junto com os dados bancários, no Processo que foi aberto pela	<u>Termo de</u> <u>Compromisso e Plano de</u> <u>Trabalho, comprovante de dados</u> <u>bancários</u> <u>Dias:</u> 09/08 a 13/08/2021

Coordenação para esse fim. O Professor Supervisor encaminhará o Processo para a Unidade Acadêmica. 3. O Diretor da Unidade Acadêmica deverá validar a documentação no processo SEI através de despacho. Período de vigência do termo de compromisso do Monitor: Cursos não modulares: 16/08/2021 a 23/09/2021 Cursos modulares: 16/08/2021 a 29/09/2021 Responsável: Monitor, Professor Supervisor e Diretor da Unidade	
Início das atividades da monitoria	16/08/2021
Comunicar oficialmente à Prograd o quantitativo de Bolsas de monitoria não utilizadas. Responsável: Diretor da Unidade Acadêmica	<u>Dia:</u> 16/08/2021
Os atestados de frequência e os relatórios de atividades da Monitoria devem ser enviados via SEI ao processo que foi criado pela Coordenação do curso, entre os dias 15 a 20 de cada mês, exceto o último atestado, que deverá ser enviado entre os dias 01 a 08/10/2021. Responsável: Professor Supervisor OBS: O atestado de frequência, encontra-se disponível no SEI! como documento interno. O Relatório de Atividades da Monitoria está disponível na página da Prograd.	<u>Períodos dos atestados</u> 1º atestado: 16/08 a 15/09/2021 (Máximo 48 horas) 2º atestado: 16/09 a 23/09/2021 (Máximo 20 horas - não modular) 16/09 a 29/09/2021 (Máximo 40 horas - modular)
Entrega da Avaliação da Monitoria (Anexo IV) no Colegiado do curso e juntada do documento ao processo SEI! correspondente. Responsável: Professor Supervisor.	<u>De:</u> 01/10 a 08/10
Em caso de dúvidas, entre em contato com a Divisão de Assuntos Acadêmicos - DAA do Campus responsável. DAA Diamantina: daa@ufvjm.edu.br DAA Janaúba: daa.jan@ufvjm.edu.br DAA Teófilo Otoni: daato@ufvjm.edu.br DAA Unaí: daa.unai@ufvjm.edu.br	

Orientações para publicação dos Editais e Resultados do Programa de Monitoria 2020/2

De acordo com a Resolução CONSEPE, nº 6 de 26 de março de 2021, que estabelece normas para o Programa de Monitoria, quanto à *publicação dos editais e resultados do programa de monitoria*, assim dispõe:

“Art. 20 A seleção dos monitores será feita no âmbito dos cursos, sob a coordenação dos professores responsáveis pelas unidades curriculares contempladas, e gerenciada pelas unidades acadêmicas/diretorias, por meio de edital padrão publicado em sua página e no prazo estabelecido em cronograma específico.”

A Prograd, por meio da Divisão de Assuntos Acadêmicos-DAA, disponibilizará em sua página eletrônica, a publicação dos editais e resultados dos processos seletivos do Programa de Monitoria 2020/2.

Serão criadas pela DAA pastas do Google Drive e compartilhadas com as Diretorias Acadêmicas e com as Coordenações/Departamentos dos Cursos, para que efetuem o upload dos arquivos na pasta destinada ao Curso/Departamento.

Vale lembrar que, o compartilhamento será direcionado somente ao e-mail institucional das Diretorias e Coordenações/Departamento dos Cursos. Sendo assim, somente será possível a edição da pasta através do e-mail previamente compartilhado. Se for necessário fornecer o acesso a outros usuários, como por exemplo para a Secretaria do Curso/Departamento ou Assistente/Técnico Administrativo, será necessário informar à DAA o e-mail a ser compartilhado.

Data para Publicação	22/07 e 23/07/2021
Resultado Preliminar	30 /07 a 02/08/2021
Resultado Final	06/08/2021

Orientações para preenchimento do Anexo I - Termo de Compromisso

De acordo com a Resolução CONSEPE, nº 6 de 26 de março de 2021, que estabelece normas para o Programa de Monitoria, no que tange a admissão *do monitor*, dispõe:

“Art. 30 No ato da admissão, o discente deverá enviar à unidade acadêmica/diretoria, no prazo estabelecido em cronograma específico, o Termo de Compromisso do Monitor (Anexo I) devidamente preenchido e assinado.

1. O Termo de Compromisso do Monitor (Anexo I) que está disponível na página da Prograd([Clique aqui](#)), deverá ser preenchido e assinado pelo discente aprovado na monitoria e enviado junto com o comprovante dos dados bancários e o Plano de Trabalho([Clique aqui](#)) por e-mail ao Professor Supervisor.
2. O professor supervisor deverá assinar o Termo de Compromisso e o Plano de Trabalho e inserir no Processo SEI junto com os dados bancários para validação do Diretor da Unidade Acadêmica.
3. O Diretor deverá validar a documentação no processo SEI através de despacho.

Os períodos a serem preenchidos estão indicados abaixo. Ressalta-se que o intervalo se refere ao semestre letivo de 2020/2, dos cursos não modulares e modulares.

Cursos não modulares: **início 16/08/2021 - término 23/09/2021**

Cursos modulares: **início 16/08//2021 - término 29/09/2021**

Conforme cronograma da monitoria Edital Complementar, o monitor deverá encaminhar o Anexo I (Termo de Compromisso) devidamente preenchido e assinado deverá ser enviado por e-mail ao Professor Supervisor pelo discente selecionado, no período de **09/08 a 13/08/2021**

OBS: A data de início da monitoria poderá ser alterada de acordo com o início das atividades, entretanto, o término deverá permanecer como mencionado acima.

O anexo está em formato de formulário editável, dessa forma, deverá ser preenchido digitalmente.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA
E MUCURI – UFVJM
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD**
<https://www.ufvjm.edu.br/prograd>



As dúvidas referentes ao Programa de Monitoria deverão ser encaminhadas para a DAA do Campus responsável.