
Plano de Capacitação dos Servidores da UFVJM

2025



**Pró-Reitoria de Gestão
de Pessoas**

Equipe de Gestão

Reitor

Heron Laiber Bonadiman

Vice-Reitora

Flaviana Tavares Vieira

Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Marina Ferreira da Costa

Diretora de Seleção e Desenvolvimento:

Patrícia Neves Orsetti

Chefe da Divisão de Desenvolvimento Profissional

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

Elaboração

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

Apoio técnico:

Diana Katy Cardoso de Oliveira

Elizeu de Castro Pereira

Graciele Ribeiro dos Santos

Madalena da Silva Pereira

Natália Faria de Moura

Diagramação: Geidson Vitor da Cunha Pereira

SUMÁRIO

1. - INTRODUÇÃO

1.1 - OBJETIVO

1.2 - DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES

1.3 - PÚBLICO-ALVO

1.4 - COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

2. - COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS E COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇAS

2.1 - COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

2.2 - COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇAS

3. - CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERTADOS A DISTÂNCIA SUGERIDOS PELA PROGEP

3.1 - CAPACITAÇÃO EM INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E DIREITOS HUMANOS

3.2 - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

3.3 - INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NA UFVJM

4. - CURSOS COLETIVOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM

5. - VINCULAÇÃO DOS CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM ÀS NECESSIDADES DO PDP

6. - INVESTIMENTO EM GRATIFICAÇÕES DE ENCARGOS DE CURSO E CONCURSO (GECC)

7. - CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, estabelece diretrizes e fundamentos para a promoção do desenvolvimento dos servidores públicos federais.

Seu objetivo é assegurar a aquisição e o aprimoramento das competências necessárias à excelência na atuação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, efetiva e orientada por resultados.

A política orienta a atuação estratégica de gestão de pessoas, valorizando a qualificação dos servidores como fator determinante para o alcance dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, o principal instrumento de implementação da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), que consiste em um planejamento anual, no qual são registradas as necessidades de desenvolvimento dos servidores, com previsão de execução no exercício subsequente.

Com base nas diretrizes da PNDP, nos dados sistematizados no PDP da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), nas contribuições extraídas da Oficina Dialógica sobre Liderança e no mapeamento das competências transversais, realizados em 2024, foi elaborado o presente Plano de Capacitação.

Este plano contempla ações formativas alinhadas às lacunas de competências identificadas buscando fortalecer a atuação profissional dos servidores da UFVJM e promover um atendimento qualificado às demandas da sociedade, em consonância com os princípios da administração pública federal.

1.1 OBJETIVO

Fomentar o desenvolvimento das competências dos servidores da UFVJM, por meio de ações de capacitação alinhadas à PNDP e às necessidades identificadas no PDP, visando ao aprimoramento institucional e à melhoria dos serviços prestados.

1.2 DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES

A identificação das lacunas de competências que fundamentam este Plano de Capacitação foi realizada com base em dois instrumentos principais: o mapeamento das competências transversais, conduzido no período de 06 de setembro a 10 de outubro de 2024, e a Oficina Dialógica sobre Liderança e seus principais desafios, realizada no período de 04 e 06 de dezembro de 2024.

O mapeamento possibilitou a identificação das lacunas relativas às competências transversais, essenciais ao desempenho institucional em diferentes áreas e níveis.

Já a oficina contribuiu para o reconhecimento das lacunas relacionadas às competências de liderança, a partir da escuta qualificada de servidores em posições estratégicas.

Esses insumos subsidiaram a definição de ações formativas mais aderentes às necessidades reais dos servidores e às prioridades institucionais da UFVJM.

1.3 PÚBLICO ALVO

Servidores da UFVJM ocupantes dos cargos técnico-administrativos em educação, docentes e cargos de chefia.

1.4 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

O Plano de Capacitação da UFVJM foi elaborado com o propósito de desenvolver, de forma integrada, tanto as competências técnicas (hard skills) quanto às competências comportamentais (soft skills) dos servidores.

As competências técnicas referem-se aos conhecimentos específicos e habilidades operacionais requeridos para a execução das atividades institucionais, como domínio de ferramentas, legislações, procedimentos administrativos e métodos acadêmico-científicos.

Já as competências comportamentais englobam atributos pessoais e relacionais, como comunicação, trabalho em equipe, liderança, empatia e gestão do tempo — fundamentais para a construção de um ambiente organizacional saudável e colaborativo.

Ao promover o aprimoramento dessas competências, o plano visa fortalecer a performance individual e coletiva dos servidores, contribuindo para a eficiência dos processos e para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade.

2. COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS E COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇAS

O Plano de Capacitação da UFVJM foi estruturado com o objetivo de atender às principais lacunas de desenvolvimento identificadas durante o processo de diagnóstico institucional, com foco em competências transversais e de liderança consideradas prioritárias para o aprimoramento da atuação dos servidores.

As competências selecionadas refletem áreas críticas para o fortalecimento das capacidades organizacionais e a promoção de uma cultura de desempenho orientada por resultados.

2.1 COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

- **Resolução de Problemas com Base em Dados:** Capacidade de idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.
- **Foco nos Resultados para os Cidadãos:** Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.
- **Mentalidade Digital:** Capacidade de integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

- **Comunicação:** Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.

Na Oficina Dialógica de Liderança e seus Principais Desafios foram identificadas as seguintes competências como as que apresentaram as maiores lacunas de desenvolvimento:

- **Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal:** Capacidade de empregar o autoconhecimento e a inteligência emocional na construção de sua identidade de líder, de reconhecer intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental, de administrar suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos. Capacidade de identificar suas capacidades e limitações, e de assumir o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua.
- **Gestão de Crises:** Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.

3. CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERTADOS A DISTÂNCIA SUGERIDOS PELA PROGEP

Abaixo, são apresentados os cursos a distância ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), sugeridos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), relacionados às competências transversais e de liderança contempladas neste Plano de Capacitação.

| Competências Transversais | Cursos Sugeridos |
|---|--|
| <p>Resolução de Problemas com Base em Dados:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Análise de dados: uma leitura crítica das informações - 23 h https://www.escolavirtual.gov.br/programa/216/curso/764 • Big Data em Apoio à Tomada de Decisão - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/800 • Análise de dados como suporte à tomada de decisão - 30 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406 • Estatística para Análise de Dados na Administração Pública - 25 h • https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930 • Habilidades de Resolução de Problemas - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600 • Inovando em Gestão de Projetos - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956 |
| <p>Foco nos Resultados para os Cidadãos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Noções básicas de atendimento ao cidadão - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1349 • Gestão de Pessoas - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338 • Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535 • Análise e Melhoria de Processos - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424 • Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467 • Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/815 • Introdução à Gestão de Riscos - 40 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923 |

| Competências Transversais | Cursos Sugeridos |
|-----------------------------------|--|
| <p>Trabalho em Equipe</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538 • Engajamento e Produtividade no Setor Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/805 • Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525 • Introdução à Facilitação para Inovação e Transf. Governamental - 30 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/917 |
| <p>Mentalidade Digital</p> | <p>Gamificação aplicada à Transformação Digital na Adm. Pública - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/807</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445 • Capacitação em Governança de Dados - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373 • Novas Tecnologias para a Transformação Digital - 30 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367 • Segurança da Informação no contexto da transformação digital - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378 • Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - 15 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290 • Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771 • Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377 • Scrum no Contexto do Serviço Público - 15 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395 • Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - 10 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153 |

| Competências Transversais | Cursos Sugeridos |
|--|--|
| <p>Comunicação</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações - 10 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563 • Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332 • Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772 • Primeiros passos para uso de Linguagem Simples - 8 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315 • Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais - 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477 |
| <p>Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inteligência Emocional - 50 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318 • Gestão Pessoal - Base da Liderança - 50 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163 • Soft Skills na Transformação Digital - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812 • Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525 • Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho - 15 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672 • Comunicação não violenta - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463 • Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação - 50 h - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347 |

| Competências Transversais | Cursos Sugeridos |
|---------------------------|--|
| Gestão de Crises | <ul style="list-style-type: none">• Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300• Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública - 25 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665• Gestão de Crises no Setor Público - 30 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262• ForRisco - Gestão de Riscos para IES - 20 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/599• Introdução à Gestão de Riscos - 40 h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923 |

3.1 - CAPACITAÇÃO EM INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E DIREITOS HUMANOS

Com o objetivo de promover um ambiente institucional mais inclusivo, respeitoso e alinhado com os princípios de equidade e diversidade, sugerem-se os seguintes cursos voltados à formação em acessibilidade, inclusão e direitos humanos. Essas capacitações visam ampliar o conhecimento dos servidores sobre temáticas essenciais como inclusão de gênero, prevenção ao assédio, comunicação inclusiva e enfrentamento ao racismo estrutural, contribuindo para o fortalecimento de uma cultura organizacional mais consciente e acolhedora.

- **Inclusão de gênero na ponta da língua** - 08 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>
- **Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral** - 06 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>
- **Assédio Moral: O que saber e fazer** - 12 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>
- **Introdução a Libras** - 60 horas
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>
- **Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras** - 20 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769>
- **Mobilidade Antirracista** - 10 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1287>

3.2 - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

A proposta de capacitação busca alinhar as competências dos servidores e chefias às demandas do programa, promovendo uma atuação mais eficiente, inovadora e orientada a resultados. Para isso, foram estruturadas trilhas de aprendizagem específicas, que visam atender às necessidades de desenvolvimento de cada público-alvo, garantindo a implementação e consolidação eficazes do PGD na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Trilha - Desenvolvimento de Chefias - Programa de Gestão e Desempenho - 141 horas

A Trilha de Aprendizagem “Desenvolvimento de Chefias - Programa de Gestão e Desempenho - 141 horas” foi concebida para capacitar os servidores ocupantes de cargos ou funções de chefia, proporcionando uma compreensão aprofundada das diretrizes e do funcionamento do programa, além de preparar esses gestores para liderar suas equipes de forma eficiente.

Essa trilha é composta por 05 (cinco) trilhos incluindo cursos *on-line*, abertos e gratuitos, bem como vídeos e manuais.

Trilho 1 - Por dentro do PGD - 26 horas

- **Curso:** Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho - PGD (Carga horária 20h):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1327>

- **Vídeo:** Ciclo do PGD (Plano de Entregas, Plano de Trabalho, Execução e Avaliação):

Link de acesso: [Ciclo do PGD](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 3 - Plano de Entregas da Unidade de Execução

Link de acesso: [Plano de Entregas da Unidade de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 4 - Plano de Trabalho do Participante

Link de acesso: [Plano de Trabalho do Participante](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 5 - Modalidades e Regime de Execução

Link de acesso: [Modalidades e Regime de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 6 - Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD

- Link de acesso: [Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD](#)

Trilho 2 - Produtividade em ambientes remotos - 57 horas

- **Curso:** Noções básicas de trabalho remoto (10 horas):
Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>
- **Curso:** Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13 horas):
Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675>
- **Curso:** Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas (25 horas):
Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>
- **Vídeo:** Vídeo no Portal do Servidor - Foco e Produtividade no Teletrabalho:
Link de acesso: [Foco e Produtividade no Teletrabalho](#)

Trilho 3 - Teletrabalho e Qualidade de Vida - 15 horas

- **Curso:** Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho (15 horas)
Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672>

Trilho 4 - Sistema Petrvs - 5 horas

- **Vídeo:** Treinamento Sistema PGD Petrvs
Link de acesso: [Treinamento Sistema PGD Petrvs](#)
- **Texto:** PGD Petrvs Manual do Participante:
Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual do Participante](#)

- **Texto:** PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções:

Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções](#)

Para um maior aprofundamento e acompanhamento sobre as constantes atualizações sobre o PGD, recomendamos acompanhar a página do Governo que trata sobre essa temática que pode ser acessada através do link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>.

3.3. INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NA UFVJM

Buscando proporcionar ao servidor público recém-empossado na UFVJM uma visão abrangente da instituição, foram desenvolvidos dois cursos autoinstrucionais de Iniciação ao Serviço Público, com carga horária de 40 horas, sendo um voltado para a carreira Técnico-Administrativa em Educação e outro para a carreira Docente do Magistério Superior.

Esses cursos têm como objetivo apresentar a história, missão, visão, valores e finalidades estatutárias da universidade, preparando os novos servidores para compreender, internalizar e aplicar os princípios fundamentais da administração pública.

A proposta visa alinhar os servidores com a cultura organizacional da UFVJM, promovendo a qualidade dos serviços prestados à sociedade e contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

Por serem autoinstrucionais, os cursos permitem que os participantes avancem de forma autônoma, respeitando seu ritmo de aprendizagem, o que favorece uma melhor assimilação dos conteúdos e maior flexibilidade no processo de formação.

Os cursos podem ser acessados através dos links:

- **Curso: Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos Servidores Docentes do Magistério Superior** - ISPDOU UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

- **Curso: Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAES)** - ISP UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

4. - CURSOS COLETIVOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM

Com base no mapeamento das competências transversais realizado na UFVJM, na Oficina Dialógica sobre liderança e seus principais desafios, e em atendimento a uma demanda institucional específica da Reitoria, pretende-se ofertar um total de quatro ações de desenvolvimento, sendo 03 cursos e uma oficina itinerante.

Dos 3 cursos que pretende-se ofertar, dois serão voltados ao desenvolvimento das competências transversais identificadas como prioritárias no levantamento, e um será direcionado ao fortalecimento de competências relacionadas à liderança.

A iniciativa tem como objetivo suprir lacunas de desenvolvimento dos servidores, promovendo o aprimoramento profissional alinhado às necessidades institucionais e ao desempenho das atividades no serviço público.

Além disso, no âmbito do Núcleo de Formação Docente, e considerando o cadastro de necessidades realizado pelas Unidades Acadêmicas, será ofertado um curso voltado para a temática de metodologias ativas. Dessa forma, busca-se fortalecer habilidades essenciais para uma atuação eficaz, colaborativa e comprometida com os valores e a missão da universidade.

CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP EM 2025

| Competência | Curso | Conteúdo Programático Sugerido |
|---|---|--|
| Resolução de problemas com base em dados - Transversal | <p> Curso Sugerido: "Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados"</p> <p>Objetivo Geral: Capacitar os participantes no uso do Google Sheets como ferramenta de apoio à análise e à resolução de problemas com base em dados, desenvolvendo habilidades para coletar, organizar, interpretar e comunicar informações de forma eficiente.</p> | <p>Unidade 1 - Fundamentos do Google Sheets Unidade 2 - Fórmulas e Funções Essenciais Unidade 3 - Análise e Interpretação de Dados Unidade 4 - Resolução de Problemas com Base em Dados Unidade 5 - Oficina Prática e Compartilhamento de Experiências</p> |
| Foco nos Resultados para os Cidadãos - Transversal | <p> Curso Sugerido: "Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI"</p> <p>Objetivo Geral: Promover o alinhamento entre as ações desenvolvidas por servidores técnico-administrativos e docentes e os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com foco na geração de valor público e no atendimento às necessidades da sociedade.</p> | <p>Unidade 1 - O PDI como Instrumento Estratégico da Universidade Unidade 2 - Valor Público e o Compromisso com os Cidadãos Unidade 3 - Da Estratégia à Ação: O Papel das Unidades na Implementação do PDI Unidade 4 - Planejamento, Acompanhamento e Alinhamento Prático</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Gestão de crises - Liderança</p> | <p>🎯Curso Sugerido: “Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais”</p> <p>Objetivo Geral: Fortalecer as competências de liderança para identificar, mediar e conduzir situações de conflito e crise, com foco na manutenção de ambientes de trabalho saudáveis, na tomada de decisão estratégica e na preservação da imagem institucional.</p> | <p>Unidade 1 - O Papel do Líder na Gestão de Conflitos e Crises Unidade 2 - Ferramentas de Liderança para a Gestão de Conflitos Unidade 3 - Liderança em Tempos de Crise Unidade 4 - Da Prevenção à Cultura de Cooperação</p> |
| <p>Enfrentamento ao assédio moral e sexual</p> | <p>🎯 Oficina Sugerida: Oficina Itinerante de Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual na UFVJM</p> <p>Objetivo: conhecer as diversas práticas e como enfrentá-las respeitando os princípios basilares da legalidade e da moralidade.</p> | <p>Palestra seguida de discussões conduzidas, estudo de caso exemplificativo dividido em pequenos grupos e fechamento do aprendizado pelos ministrantes.</p> |
| <p>Núcleo de Formação Docente - Pedagógica</p> | <p>🎯Curso Sugerido: “Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula”.</p> <p>Objetivo Geral: Capacitar docentes para o uso de metodologias ativas, tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, com foco na melhoria da aprendizagem, redução da evasão e formação integral dos estudantes.</p> | <p>Unidade 1 - Redesenhando o Ensino: Da Tradição à Inovação Unidade 2 - Metodologias Ativas em Ação Unidade 3 - Planejar com Propósito: Estratégias e Ferramentas Unidade 4 - Tecnologia e Acessibilidade no Ensino Superior Unidade 5 - Transformando Resultados: Avaliação e Melhoria Contínua</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Gestão de crises - Liderança</p> | <p>🎯Curso Sugerido: “Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais”</p> <p>Objetivo Geral: Fortalecer as competências de liderança para identificar, mediar e conduzir situações de conflito e crise, com foco na manutenção de ambientes de trabalho saudáveis, na tomada de decisão estratégica e na preservação da imagem institucional.</p> | <p>Unidade 1 - O Papel do Líder na Gestão de Conflitos e Crises Unidade 2 - Ferramentas de Liderança para a Gestão de Conflitos Unidade 3 - Liderança em Tempos de Crise Unidade 4 - Da Prevenção à Cultura de Cooperação</p> |
| <p>Enfrentamento ao assédio moral e sexual</p> | <p>🎯 Oficina Sugerida: Oficina Itinerante de Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual na UFVJM</p> <p>Objetivo: conhecer as diversas práticas e como enfrentá-las respeitando os princípios basilares da legalidade e da moralidade.</p> | <p>Palestra seguida de discussões conduzidas, estudo de caso exemplificativo dividido em pequenos grupos e fechamento do aprendizado pelos ministrantes.</p> |
| <p>Núcleo de Formação Docente - Pedagógica</p> | <p>🎯Curso Sugerido: “Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula”.</p> <p>Objetivo Geral: Capacitar docentes para o uso de metodologias ativas, tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, com foco na melhoria da aprendizagem, redução da evasão e formação integral dos estudantes.</p> | <p>Unidade 1 - Redesenhando o Ensino: Da Tradição à Inovação Unidade 2 - Metodologias Ativas em Ação Unidade 3 - Planejar com Propósito: Estratégias e Ferramentas Unidade 4 - Tecnologia e Acessibilidade no Ensino Superior Unidade 5 - Transformando Resultados: Avaliação e Melhoria Contínua</p> |

5. VINCULAÇÃO DOS CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM ÀS NECESSIDADES DO PDP

Os cursos a serem ofertados pela UFVJM para o desenvolvimento das competências transversais e de liderança estão contemplados na necessidade cadastrada sob o número **433417** no PDP "**Fomentar a formação continuada e complementar para os servidores da UFVJM**".

O curso proposto exclusivamente para o público docente "**Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula**" também está inserido nessa mesma necessidade. Além disso, foram identificadas outras demandas registradas no PDP cuja proposta de capacitação apresentada poderá contribuir significativamente para o suprimento dessas lacunas, conforme demonstrado a seguir:

| Identificador | O que não se sabe fazer ou ser | Unidade | Resultado esperado |
|---------------|--|---------|--|
| 376362 | Aprimorar e dominar tecnologias inovadoras para o ensino superior, como mídias e ferramentas atualizadas para maior acessibilidade junto aos alunos. | FCA | Tornar as aulas e as atividades de ensino, extensão e pesquisa mais acessíveis aos alunos e comunidade, facilitando a divulgação do saber de forma universal. |
| 372206 | Precisa-se de aprimoramento sobre didáticas e metodologias participativas na construção da prática pedagógica | FCBS | Os resultados após a aprendizagem serão melhorias na comunicação professor aluno e melhora nas metodologias participativas e na construção da prática pedagógica |
| 369033 | Prática docente | ICT | Diminuição dos índices de retenção e evasão. |
| 372910 | Difícil análise, planejamento e execução de novo métodos de ensino-aprendizagem. | IECT | Criar um ambiente de qualificação contínua a fim de aperfeiçoar os métodos de ensino-aprendizagem. |
| 374356 | Aprimorar conhecimento em metodologias ativas de aprendizagem aplicadas aos cursos de engenharia e Ciência e Tecnologia. | IECT | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua |
| 374415 | Metodologias de ensino Aprimorar desenvolvimento das aulas | IECT | Excelência em ensino Melhor formação dos estudantes da graduação e pos graduação. Orientações em TCC, especializações e mestrados. |
| 374449 | Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho. | IECT | Diminuição do índice de reprovação e de evasão. |
| 373648 | Aplicação prática de metodologias ativas em disciplinas com conteúdo extenso. | ICA | Consolidar o aprendizado nos acadêmicos |

6. CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP

A Portaria UFVJM n.º 2.139, de 24 de setembro de 2024, definiu os percentuais a serem aplicados, no âmbito da Universidade, para o pagamento de atividades relacionadas à ministração de aulas e desenho instrucional.

Nesse sentido, o percentual adotado na UFVJM para a atividade de **“Ministração de aulas - item 1.2 – Instrutoria em curso de treinamento é de 0,33%”**, enquanto para a atividade de **“Desenho Instrucional - item 2.2 - Elaboração de material didático aplica-se o percentual de 0,36%”**.

Esses percentuais incidem sobre o maior vencimento básico da Administração Pública Federal, que atualmente é de R\$ 29.760,95, conforme estabelece a Portaria SGPRT/MGI n.º 2.163, de 12 de maio de 2023. Dessa forma, tem-se:

- Valor hora-aula: R\$ 98,21
- Valor elaboração material didático/hora: R\$ 107,14

| Nº | Nome do Curso | Carga horária Sugerida | | Investimento por curso |
|----|---|------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | Horas-aula | Elaboração Material Didático | |
| 1 | Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados | 20 | 4 | R\$2.285,64 |
| 2 | Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI | 16 | 2 | R\$1.892,80 |
| 3 | Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais | 16 | 1 | R\$1.892,80 |
| 4 | Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula | 20 | 4 | R\$2.285,64 |

A tabela a seguir apresenta o investimento total previsto para a realização dos cursos nos diferentes campi da Universidade.

| N° | Nome do Curso | Campi onde serão ministrados | | Investimento por curso | Investimento Total |
|----|---|---|----|------------------------|---------------------|
| | | Campi | N° | | |
| 1 | Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados | Diamantina Janaúba Mucuri Unai | 4 | R\$2.285,64 | R\$9.142,56 |
| 2 | Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI | Diamantina Mucuri | 2 | R\$1.892,80 | R\$3.785,60 |
| 3 | Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais | Diamantina | 1 | R\$1.892,80 | R\$1.892,80 |
| 4 | Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula | Diamantina Janaúba Mucuri Unai | 4 | R\$2.285,64 | R\$9.142,56 |
| | | Investimento Total: | | | R\$23.963,52 |

Esses valores poderão sofrer variações em virtude de ampliação dos cursos para outros campi, alteração da metodologia do curso, online ou presencial, ou do arredondamento realizado pelo Sistema GECC.

7. CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO

Os cursos serão ofertados no segundo semestre de 2025, conforme calendário a ser definido.

Ao término de cada capacitação, os participantes responderão a uma avaliação de reação, com o objetivo de aferir o nível de satisfação em relação à experiência formativa e verificar se os objetivos propostos foram efetivamente alcançados.

Essa etapa é fundamental para o aprimoramento contínuo das ações de desenvolvimento promovidas pela Universidade.

Continuo em dúvida, com quem eu converso?

Divisão de Desenvolvimento Profissional

E-mail: dcd.progep@ufvjm.edu.br

Telefone: (38) 3532-1200 – Voip: 6886